……………………………..... Załącznik nr IV.1. do LSR  
 (Pieczęć Stowarzyszenia) **Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów**

Wniosek nr. …………. złożony w dniu ……………….. godz. ……… przez ………………………....  
...................................................................................................................................................................  
Nazwa operacji …………………………………………………………………………………………..

**Działanie – Małe projekty**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Lokalne kryteria wyboru operacji** | **Przewidywane punkty za kryteria** | **Przyznaje punktów** |
| **1.** | Wnioskodawca jest członkiem LGD. | 10 |  |
| **2.** | Operacja przyczynia się do wzrostu aktywności społecznej, w ten sposób, że 10% kosztów kwalifikowanych operacji pomniejszonych o koszty ogólne, będzie ponoszonych w formie usług i pracy świadczonej nieodpłatnie przez mieszkańców obszaru (w ramach wolontariatu). | 8 |  |
| **3.** | Operacja i jej skutki obejmują swym zasięgiem:   1. więcej niż jedną Gminę; | 5 |  |
| 1. więcej niż jedną Wieś. | 3 |  |
| **4.** | Operacja dotycząca działalności EKO -, AGRO- turystycznej jest planowana do realizacji w obszarach chronionych w oparciu o ustawę o ochronie przyrody. | 5 |  |
| **5.** | Wnioskowana kwota pomocy wynosi:   1. od 10 tys. zł do 15 tys. zł; | 3 |  |
| 1. poniżej 10 tys. zł. | 6 |  |
| **6.** | Operacja jest komplementarna do innych zrealizowanych w obszarze objętym LSR lub znajdujących się w trakcie realizacji, a w opisie planowanej operacji wnioskodawca wskaże, z którym ze zrealizowanych zadań jest ona komplementarna i w jakim zakresie. | 0-8 |  |
| **7.** | Suma przyznanych punktów | |  |

……………………………………. ……………………………………  
 Data oceny Czytelny podpis członka Rady

**Instrukcja wypełniania karty oceny operacji według lokalnych kryteriów.**

1. W kolumnie ,,Przyznaję punktów” wpisać punkty za kryterium, które zdaniem członka Rady odnosi się do danej operacji (jest właściwe);
2. U dołu karty dokonać podsumowania przyznanych punktów;
3. Karta jest nieważna gdy:

* nie jest wypełniona piórem, długopisem lub cienkopisem;
* zawiera nieskorygowane i nieparafowane błędy;
* nie da się zidentyfikować stanowiska członka Rady;
* nie jest podpisana przez członka Rady i opatrzona datą;

1. Kartę po wypełnieniu oddaje się Komisji Skrutacyjnej;
2. Obliczanie wyniku głosowania dokonuje się w ten sposób, ze dodaje się do siebie sumy punktów przyznanych danej operacji przez glosujących na poszczególnych kartach, po czym dzieli się przez liczbę uczestniczących w głosowaniu, którzy oddali głosy ważne, głosy oddane poprawić po wyłączeniu członka Rady z głosowania nad operacją\wnioskiem gdzie zachodziło prawdopodobieństwo stronniczości.